

オンライン参加方法 マニュアル (Zoom)



NPO 法人京都禁煙推進研究会（タバコフリー京都）

<https://www.tobacco-free.jp/>

目次

(1) はじめに	3
(2) Zoomを使うために必要な機器の条件	4
(3) パソコンからZoomにアクセスする	5
(4) スマホやタブレットからZoomにアクセスする	7
(5) Zoom上での名前は漢字フルネームをお願いします	9
(6) 質疑応答の方法	10
(7) 各学会等の認定を希望される方へ	11
(8) その他注意事項、連絡先	12

(1) はじめに

【ご参加の皆様へ】

本講習会にお申込みいただきありがとうございます。

今回の講演会では、対面ではなく Zoom というアプリを用いてオンラインで行います。Zoom（ズーム）とは、インターネット環境があるパソコンやスマートフォンを使って、ミーティングやセミナーにご自宅や職場などからオンラインで参加できるアプリです。

Zoom は最近のリモートワークや遠隔授業などでよく使われており、パソコン、タブレット、スマホで使うことができます。講演会にスムーズにご参加いただくためにも、事前にこのマニュアルを熟読いただき、スムーズに Zoom の接続ができるように事前準備をお願いいたします。

【本講習会で各学会等の単位認定をご希望される方へ】

本講習会で各会の単位認定をご希望される方は、Zoom での参加時間や名前登録等に一定の条件があります。**条件が満たされない場合は単位認定されませんので、このマニュアルを熟読の上、条件をクリアしていただきますようお願いいたします。**

(2) Zoom を使うために必要な機器の条件

これまで Zoom というアプリをお使いになられたことのない方は、ネットにつながるパソコンかタブレット、又はスマホをご用意ください。



Zoom でオンライン講習会を受けることができる機器の条件は以下の 3 つです

- A. 音声を聞くことが出来る（イヤホン、ヘッドホン）
- B. 自分がしゃべることが出来るマイクがついている（後付けでも可）
- C. 自分を映すカメラ（ビデオ）がついている（後付けでも可）

A は必ず必要です。なお、音声を聞く場合は、イヤホンやヘッドホンなどを使うことをおすすめします（内蔵のスピーカーでは聞こえにくい場合があります）

B はなくても大丈夫ですが、B がないと質疑応答や意見を言うことができません。

C は必ずしも必要ではありませんが、質疑応答などで自分の顔出しをする場合は必要です。

パソコンやタブレットの場合、上記の 3 つが使えるかどうか、適切に作動するかどうかを事前に確認しておいてください。

スマホの場合は、最近の機種であればこの 3 つはほとんどが最初から内蔵されています。

事務局では参加される皆様個々の機器ごとに Zoom を使えるかの条件を満たしているかどうか、あるいはアクセスができるかどうかのチェックをすることはできませんので、事前に各自でご確認ください。

(3) パソコンから Zoom にアクセスする

1. 講習会の約1週間前に、ご登録いただいたメールアドレス宛に下記のような Zoom ミーティングの招待メールを送ります。開催日時の30分前になったら、「Zoom ミーティングに参加する」の下の URL をクリックしてください。なお、3日前になっても招待メールが届かない場合は、必ず事務局までメールでご連絡ください。

また、当日の接続情報(URL、ミーティング ID、パスワード等)は絶対に他者へ開示しないでください。

(メールの例)

●●さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: 第 ** 回 ●●●●●● 講習会

時間: ****年 ** 月 ** 日 **: ** PM 大阪、札幌、東京

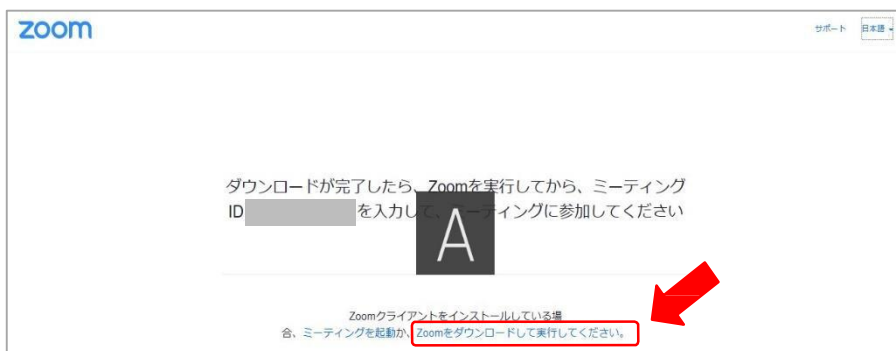
Zoom ミーティングに参加する

https://zoom.us/j/*****

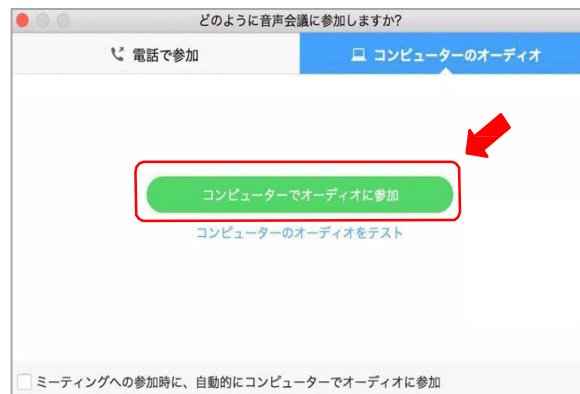
ミーティング ID: *** **** *

パスワード: *****

2. URL をクリックするとアプリ (インストーラー) が自動的にダウンロードされます。何も始まらない場合は画面上の「ダウンロード」をクリックしてください。なお、既に Zoom を利用している人は、ダウンロードが済んでいますので3. に進んでください。



3. Zoom が起動されて、画面中央に下図が出ますので、「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。クリックすると Zoom の講演会が開始されます。



4. 時間になりますと開始されます。下記が開始画面です（設定によっては、この画面と違う場合もあります）。

なお、出席状況や学会等の単位認定に必要になりますので、（5）の方法を用いて、**事前に Zoom 上で表示される名前を漢字のフルネームに変更しておいてください（イニシャルやあだ名、ローマ字、苗字あるいは下の名前だけの表示は不可です）**。また、学会等の単位認定を希望される方は、条件がありますので、必ず（7）をご覧ください。

【Zoom による講演会の画面（設定によっては、この画面と違う場合もあります）】

ここに参加者の名前が出ます→



(4) スマホやタブレットから Zoom にアクセスする

1. スマホやタブレット (iPhone や iPad, Android) からアクセスする場合は、事前に「Zoom Cloud Meetings」というアプリをダウンロードしておいてください。



2. 講習会の1週間前に、ご登録いただいているアドレス宛に下記のような Zoom ミーティングの招待メールを送ります。開催日時の30分前になったら、「Zoom ミーティングに参加する」の下の URL をクリックしてください。3日前になっても招待メールが届かない場合は、必ず事務局までメールでご連絡ください。

また、当日の接続情報 (URL、ミーティング ID、パスワード等) は絶対に他者へ開示しないでください

(メールの例)

●●さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: 第 **回 ●●●●●● 講習会

時間: ****年 **月 **日 **: **PM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

https://zoom.us/j/*****

ミーティング ID: *** ** **

パスワード: *****

3. 次に「ミーティング ID」の入力と「表示名」の設定が求められます。本メールに記載の「ミーティング ID」（例 123 456 789）を入力し、表示名をご自分の名前に設定し「参加」をクリックしていただきますと、Zoom ミーティングやセミナーが開始されます。なお、出席状況を把握したり、学会等の単位認定に必要なになりますので、（5）の方法を用いて、**事前に Zoom 上で表示される名前を漢字のフルネームに変更しておいてください（イニシャルやあだ名、ローマ字、苗字あるいは下の名前だけの表示は不可です）**。また、学会等の単位認定を希望される方は、条件がありますので、必ず（7）をご覧ください。



(5) Zoom 上の名前は漢字フルネームをお願いします

出席確認や単位認定等のために必要ですので、参加される方は Zoom 上の名前を**漢字のフルネーム**に変更しておいてください（イニシャルやあだ名、ローマ字、苗字や下の名前だけの表示、パソコンやスマホなどの機種名などの表示は不可です）。

名前の変更方法は下記のとおりです。下部の「参加者」をクリックすると、右手に参加者リストが表示されます。「自分」を選択し、「詳細」をクリックしてください。



(6) 質疑応答の方法

質疑応答は以下の2つの方法があります。

いずれも、司会者が認めた場合のみ、質疑応答をすることができます。

1. チャット機能を用いて質問する方法

司会者がチャットでの質問を認めた場合、画面下の「チャット」をクリックすると、画面右側に文字入力をするにより質問が出来るようになります。



2. マイクを使って質問する方法

直接お持ちの機器でマイクを使える場合は、講演後に質疑応答を行うことができます。

司会者が質問を認めると、画面左下のミュートが解除され、発言が出来るようになります。なお、ご質問が多数の場合、時間の関係で質問をご遠慮いただく場合があります。



質問できる状態の時は画面左下マイクの赤い斜線が消えます。なお、講演中は発言できません。

(7) 各学会等の認定を希望される方へ

各学会等の単位認定をご希望の方は申込時の入力画面で該当箇所をお選びください。なお、申込時にご申請がない場合、講演当日あるいは後日の対応は出来かねますので十分ご注意ください。

出席確認や単位認定等のために必要ですので、参加される方は (5) の方法を用いて、Zoom 上の名前を漢字のフルネームに変更しておいてください (イニシャルやあだ名、ローマ字、苗字や下の名前だけの表示、パソコンやスマホなどの機種名などの表示は不可です)。出席されていても Zoom 上で名前 (漢字フルネーム) の確認ができない場合は、出席と認められませんので十分ご注意ください。

出席管理は、配信終了後に Zoom のログイン履歴と照合いたします。履歴には入室時刻、退室時刻が記録され、一部または短時間のご参加の場合、出席と認めかねますのでご注意ください。特にスマートフォンで参加される場合、他のアプリケーション操作を行うと、退出扱いになるケースがございますので、ご注意ください。

出席管理は端末ごとに行います。そのため、参加される場合は、ご自身専用の端末を使用してください。よろしくお願いいたします。

(8) その他注意事項

Zoomによる視聴中はインターネット回線を使いますので通信費が発生します。講習会は長時間の動画になりますのでパケット通信料が高額になる恐れがあります。通信費を節約するため、出来る限り LAN 環境下でのアクセスをお勧めします。

講演会の日までに、Zoom を使って他の方とつなげるなどして、Zoom が問題なく動作するかどうか確認されることをお勧めします。

講演会当日は以下の遵守をお願いいたします。

1. 講演の録画・録音・画面キャプチャ（スクリーンショット）は禁止です。講演の著作権の侵害にならないように十分にご注意ください。
2. 講演中は主催者側でミュート及びビデオオフに設定します。質疑応答以外の時間に発言したり、画面共有等をすることはできません。

運営者側は、オンライン講演会のプロではありません。そのため、いろいろなトラブルや不測の事態が発生して講演をお聞きになれない場合があっても、笑って許してください(^-^)

連絡先

タバコフリー京都（NPO 法人京都禁煙推進研究会）事務局 青木篤子

メールアドレス tfkyotoinfo@gmail.com

2020.12.02 第2版作成